

**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA
PIANO DELLE ATTIVITÀ E DEI COSTI**

MARZO 2025

Indice

1. Premessa.....	3
2. Obiettivi e articolazione delle attività	3
3. Organizzazione del gruppo di lavoro	4
4. Quadro finanziario	6
5. Cronoprogramma delle attività e di spesa	6

1. Premessa

Alla luce dei fabbisogni espressi l'Ente d'Ambito per la gestione integrata dei rifiuti urbani di Caserta (ENTE ADERENTE), al fine di efficientare governance del servizio integrato dei rifiuti per l'ambito provinciale e accelerare la procedura di affidamento al gestore unico d'ambito, di seguito si rappresentano le attività di Centrale di Committenza (ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs 36/2023) e di supporto tecnico-operativo che Invitalia metterà in campo in coerenza a quanto previsto dall'art. 10 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77.

In questo contesto, con nota prot. n. 2019/2024 del 26/08/2024, l'ENTE ADERENTE ha richiesto il supporto tecnico-operativo di Invitalia per la definizione degli atti tecnico-normativi propedeutici all'affidamento del servizio integrato dei rifiuti e i servizi di Centrale di Committenza per la gestione della procedura di gara finalizzata a individuare un gestore unico del servizio integrato dei rifiuti della provincia di Caserta.

Il Presente Piano delle attività e dei costi è reso sulla base delle specifiche attività da svolgere.

2. Obiettivi e articolazione delle attività

Invitalia potrà svolgere attività di supporto offrendo **attività di centralizzazione delle committenze** (nel cd. modello "intermediario"), ai sensi dell'art. 62 e 63 del Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, e **servizi di *program management*** nell'intero ciclo di progetto, nonché eventuali azioni di rafforzamento della capacità amministrativa.

In particolare, Invitalia potrà svolgere le seguenti attività:

- per la **predisposizione e la gestione**, per conto dell'ENTE ADERENTE, **delle procedure di gara ai sensi del D.Lgs. 36/2023**. A titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - individuazione e definizione della procedura di aggiudicazione del contratto pubblico, ritenuta più idonea nel caso di specie;
 - individuazione dei criteri e sotto criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dei relativi pesi e sottopesi, nonché, ove possibile, i criteri motivazionali di attribuzione del punteggio e il metodo di calcolo da adottare per l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica e di quella economica;
 - nomina della Commissione giudicatrice secondo quanto previsto dall'articolo 93 del Decreto legislativo. n 36/2023;
 - predisposizione di tutti gli atti necessari per l'indizione della gara;
 - configurazione della gara, ai fini della gestione telematica della stessa, sulla piattaforma telematica e pubblicazione dei relativi atti in conformità alla normativa vigente in materia;
 - gestione dello svolgimento della gara sino all'aggiudicazione definitiva della stessa;
 - verifica, nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente, dei requisiti dei concorrenti alla gara, sia di quelli di ordine generale che di quelli di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo;
 - verifica della sussistenza dei requisiti necessari dell'offerta nonché l'assenza, nell'ambito della procedura di gara, delle cause di esclusione;

- espletamento delle verifiche preliminari, tramite la raccolta delle autodichiarazioni in materia di conflitti di interessi;
 - predisposizione ed emanazione degli atti e delle decisioni di carattere giuridico-amministrativo connesse all'espletamento della procedura di gara e pubblicazione degli esiti della stessa;
 - gestione degli eventuali accessi agli atti ai sensi degli articoli 35 e 36 del Decreto legislativo. n 36/2023.
- attività di **supporto tecnico-operativo** nella definizione ed analisi degli **atti tecnico-normativi strumentali alla indizione della Procedura**, quali ad esempio il disciplinare/capitolato tecnico, il contratto di servizio, il piano d'ambito, comprensivo di programma degli interventi, modello organizzativo, Piano Economico-Finanziario e il capitolato d'oneri. A titolo esemplificativo e non esaustivo, Invitalia svolgerà le seguenti attività:
 - pianificazione e avvio delle attività di supporto all'Amministrazione committente e ai Soggetti beneficiari;
 - attività di supporto nella predisposizione degli atti amministrativi;
 - valutazione della fattibilità tecnico-economica degli interventi oggetto delle procedure di affidamento;
 - gestione e implementazione dei processi operativi di supporto;
 - monitoraggio dell'andamento degli interventi fino all'aggiudicazione, ivi compresi gli adempimenti in capo ai Soggetti Attuatori, nonché l'individuazione delle soluzioni tecnico amministrative più adeguate ad accelerare la realizzazione degli interventi.

3. Organizzazione del gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro di Invitalia dedicato a realizzare quanto previsto dal presente Piano è composto da risorse interne, eventualmente integrato da competenze specialistiche esterne, con competenze specialistiche in materia di:

- progettazione tecnico-amministrativa delle procedure; affidamento e controllo dell'intera procedura; verifica sull'esecuzione contrattuale, in qualità di stazione appaltante "qualificata" ai sensi dell'articolo 63 del Codice dei Contratti Pubblici e del relativo Allegato II.4;
- gestione di programmi complessi cofinanziati dai fondi nazionali e comunitari, nel controllo e verifica della realizzazione dei progetti realizzati nell'ambito di tali programmi, nonché nella progettazione e gestione di sistemi di monitoraggio specifici;
- supporto tecnico-operativo, ai sensi dell'art. 10 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e successive modificazioni;
- gestione delle relazioni istituzionali e facilitazione dei processi di dialogo tra amministrazioni centrali, regionali e locali.

In particolare, saranno coinvolte risorse esperte – sia di profilo junior che senior – con competenze prevalentemente economiche, giuridiche, tecniche e informatiche, in appalti pubblici, *program management* e valutazione investimenti e con pregresse esperienze nella gestione di programmi complessi cofinanziati dai fondi nazionali e comunitari.

L'inquadramento aziendale e la descrizione delle risorse che Invitalia disporrà per l'attuazione della convenzione sono riportati nella tabella seguente.

Tabella 1 – Inquadramenti aziendali e Profili professionali

Profilo professionale	Competenze
Program Manager (PM) Dirigente	Risorse dotate di elevata professionalità e di riconoscibile autonomia direzionale, nonché gli esperti in grado di contribuire all'implementazione delle strategie e della operatività del programma mediante apporti tecnici ad elevato contenuto specialistico e di rilevante livello qualitativo.
Senior Professional (SP) Livello A1 e A2	Risorse in grado di svolgere funzioni di coordinamento con relativa discrezionalità di poteri ed autonomia di iniziativa, nonché in grado di promuovere innovazioni di processo e dotati di competenze specifiche ed elevata professionalità.
Junior Professional (JP) Livello B,C,D,E	Risorse che svolgono funzioni con discrezionalità operativa e decisionale coerente con le direttive ricevute dai responsabili di funzione, dotati di capacità professionali specifiche o anche non specialistiche.

I profili professionali che compongono il gruppo di lavoro assicurano l'attuazione delle attività previste, il team sarà modulabile rispetto alle esigenze specifiche che emergeranno in corso di realizzazione.

La valorizzazione dei costi derivanti dall'impiego di personale interno all'Agenzia è effettuata sulla base di tabelle di costi unitari giornalieri, ai sensi dell'articolo 53, paragrafo 1, lettera b) del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio 24 giugno 2021, n. 1060.

Di seguito la stima suddivisa per linea di intervento e profili professionali.

Tabella 2 – Impegni stimati del gruppo di lavoro – struttura operativa

Livelli professionali Invitalia	n. gg/uomo	Costo Totale
Program manager	10	12.087,00 €
Senior Professional	41	24.833,70 €
Junior Professional	371	133.297,20 €
Totale	422	170.217,90 €

Si specifica che la ripartizione sopra riportata tra i diversi livelli di inquadramento potrà, fermo restando il relativo ammontare economico totale, essere oggetto di compensazioni tra le linee di attività oltre che tra i livelli professionali in ragione delle effettive necessità di supporto in attuazione della convenzione.

4. Quadro finanziario

Il costo complessivo delle attività stimato nel presente piano, quantificato secondo i principi di rendicontazione previsti dalla convenzione, è riportato nella tabella seguente.

Tabella 3: Fabbisogno finanziario per la realizzazione dell'intervento

Tipologia di costo	n. gg/uomo	Costo complessivo delle spese generali (€)
A. Struttura operativa		
<i>di cui Program manager</i>	10	12.087,00 €
<i>di cui Senior Professional</i>	41	24.833,70 €
<i>di cui Junior Professional</i>	371	133.297,20 €
Totale Struttura operativa	422	170.217,90 €
B. Altre voci di costo		
B.1 Acquisti di beni e servizi	-	-
B.2 Spese di missione	-	-
Totale Altre voci di costo	-	-
Totale Generale (IVA esclusa)		170.217,90 €
IVA 22%		37.447,94 €
Totale Generale (IVA inclusa)		207.665,84 €

5. Cronoprogramma delle attività e di spesa

Le attività oggetto del presente piano saranno realizzate, salvo proroghe concordate tra le parti, entro e non oltre la scadenza della Convenzione fissata al 30 giugno 2026, con il seguente cronoprogramma di massima delle attività, ferme restando eventuali rimodulazioni convenute tra le Parti.

	2025									2026					
	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Predisposizione atti Procedura 1															
Pubblicazione Procedura 1															
Presentazione offerte Procedura 1															
Valutazione offerte Procedura 1															
Aggiudicazione Procedura 1															
Ulteriori adempimenti Procedura 1															
Predisposizione atti Procedura 2															
Pubblicazione Procedura 2															
Presentazione offerte Procedura 2															
Valutazione offerte Procedura 2															
Aggiudicazione Procedura 2															
Ulteriori adempimenti Procedura 2															

Il cronoprogramma di spesa, al netto dell'IVA, è così preventivamente ripartito per annualità sulla base dell'andamento presunto delle attività da realizzare. Gli importi rappresentati nella ripartizione sono stati arrotondati per eccesso o per difetto.

Tabella 4 - Cronoprogramma di spesa per semestre (IVA esclusa)

Attività	2025	2026	Tot IVA esclusa
TOTALE	110.641,64 €	59.576,27 €	170.217,90 €