

Deliberazione Consiglio d'Ambito n. 22 del 15.12.2022

## CONSIGLIO D'AMBITO

*Oggetto: Approvazione Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente d'Ambito Caserta.*

Il Presidente EdA Caserta  
Arch. Vito Luigi Pellegrino

*(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/93)*

**SEDE LEGALE**

Via Albana s.n.c - Palazzo Lucarelli,  
Santa Maria Capua Vetere 81055  
PEC: edacaserta@pec.it  
C.F. 93111100611

**SEDE OPERATIVA**

Via Caserta, 1  
81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)  
Tel. 0823 794929

**CONSIGLIO D'AMBITO**

L'anno **2022** il giorno 15 del mese di dicembre, alle ore 16,00 presso la sede dell'Ente sita in Santa Maria Capua Vetere alla Via Caserta n. 1, si è riunito in seconda convocazione il Consiglio d'Ambito, convocato con nota prot. n. 2658/2022 del 13.12.2022.

Sono presenti/assenti i Sigg.ri

	<b>PRESIDENTE</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>1</b>	Pellegrino Vito Luigi	<b>P</b>	
	<b>CONSIGLIERI</b>		<b>***</b>
<b>2</b>	Affinito Nicola	<b>P</b>	
<b>3</b>	Criscuolo Clotilde		<b>A</b>
<b>4</b>	D'Angelo Domenico	<b>P</b>	
<b>5</b>	D'Angelo Luisa		<b>A</b>
<b>6</b>	D'Angelo Vincenzo		<b>A</b>
<b>7</b>	De Filippo Andrea		<b>A</b>
<b>8</b>	De Nuccio Nicola	<b>P</b>	
<b>9</b>	Di Serio Ernesto	<b>P-VIDEO</b>	
<b>10</b>	Marcaccio Rocco		<b>A</b>
<b>11</b>	Mirra Antonio		<b>A</b>
<b>12</b>	Moriello Domenico	<b>P-VIDEO</b>	
<b>13</b>	Mottola Benito		<b>A</b>
<b>14</b>	Scirocco Michele	<b>P</b>	
<b>15</b>	Seguino Giuseppe	<b>P-VIDEO</b>	
<b>16</b>	Tremante Giovanni		<b>A</b>
<b>17</b>	Vaglianiello Giovanni	<b>P</b>	
<b>18</b>	Voza Giuseppe		<b>A</b>

**Totale presenti n. 09 Assenti n. 09**

Presiede la seduta l'Arch. Vito Luigi Pellegrino, Presidente del Consiglio d'Ambito che dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sul seguente O.D.G.

**Oggetto:** *Approvazione Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente d'Ambito Caserta.*

**SEDE LEGALE**

Via Albana s.n.c - Palazzo Lucarelli,  
 Santa Maria Capua Vetere 81055  
 PEC: edacaserita@pec.it  
 C.F. 93111100611

**SEDE OPERATIVA**

Via Caserta, 1  
 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)  
 Tel. 0823 794929

## PREMESSA

- la Legge Regionale 26 maggio 2016, n. 14 (“*Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell’economia circolare*”), disciplina tutti gli aspetti in materia di gestione dei rifiuti e delinea l’assetto delle competenze della Regione, dei Comuni e degli ATO;
- l’art. 23 della richiamata L.R. 14/2016 istituisce l’Ambito Territoriale Ottimale Caserta per l’esercizio associato delle funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dei Comuni della Provincia di Caserta, al quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni ricompresi nel predetto ATO;
- l’art. 25 della L.R. 14/2016 stabilisce che il soggetto di governo di ciascun ATO è l’EDA e che per la Provincia di Caserta è istituito **l’EDA Caserta**, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- il Consiglio d’Ambito dell’EDA Caserta, con Deliberazione n. 01 del 22.02.2019, ha attribuito l’incarico di Direttore Generale al Dott. Agostino Sorà;
- **Visto** l’articolo 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall’articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190 che testualmente prevede:

### «Articolo 54 – Codice di comportamento

1. *Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell’interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con l’espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d’uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.*

2. *Il codice approvato con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente, che lo sottoscrive all’atto dell’assunzione.*

3. *La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all’attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione dei doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni grave o reiterate del codice comportano l’applicazione della sanzione di cui all’articolo 55-quater, comma 1.*

4. .... omissis.....;

5. *Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura a parte alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la*

#### SEDE LEGALE

Via Albana s.n.c - Palazzo Lucarelli,  
Santa Maria Capua Vetere 81055  
PEC: edacaserta@pec.it  
C.F. 93111100611

#### SEDE OPERATIVA

Via Caserta, 1  
81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)  
Tel. 0823 794929

*Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT)* definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione.

6. *Sull'applicazione dei codici di cui al presente articolo vigilano i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.*

7. *Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi.»;*

- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" che all'articolo 1, comma 2, dispone:

*«2. Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001.»;*

- **Visto** lo schema di *Codice di Comportamento* che si intende adottare per i dipendenti di questa Amministrazione Comunale;

- **Ritenuto** necessario prevedere, in particolare, all'interno del codice di comportamento le seguenti disposizioni:

a) che gli obblighi di condotta previsti siano estesi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari dei organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Ente;

b) inserire apposite clausole di risoluzione o decadenza dei rapporti nei contratti di consulenza o collaborazione o di servizio in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato;

c) in generale, la possibilità per il dipendente/dirigente/funziionario responsabile di posizione organizzativa di ricevere solo regali o altre utilità d'uso di modico valore che, in via orientativa, non superino i 150 Euro di valore;

- **Constatato**, inoltre, che ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Decreto del ministro per la Funzione Pubblica datato 28 novembre 2000, recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 10 aprile 2001, "è abrogato";

- **Visto** il parere positivo espresso per iscritto dall'OIV dell'Ente, nella seduta del 14.12.2022, giusto Verbale n. 02/2022, acquisito al protocollo dell'Ente in pari data al n. 2665/2022, nel quale ha esaminato l'articolato del Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente che con la presente viene approvato;

- **Dato atto**, infine, che il Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente verrà pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale con l'avvertenza che sul contenuto dello stesso potranno essere fatte delle osservazioni da parte del personale dipendente, dei cittadini, delle associazioni di categoria e sindacali, ecc. del territorio,

- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

- **Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

- **Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e

**SEDE LEGALE**

Via Albana s.n.c - Palazzo Lucarelli,  
Santa Maria Capua Vetere 81055  
PEC: edacaserita@pec.it  
C.F. 93111100611

**SEDE OPERATIVA**

Via Caserta, 1  
81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)  
Tel. 0823 794929

successive modificazioni;

- **Visto** la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Con voto unanime

## **D E L I B E R A**

- 1) **di approvare** il *Codice di Comportamento* dei dipendenti di questo Ente d'Ambito che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) **di pubblicare** il suddetto codice nella sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell'Ente, in modo da consentire la raccolta delle eventuali osservazioni da parte del personale dipendente, dei cittadini, delle associazioni di categoria e sindacali del territorio, ecc.;
- 3) **di consegnare** inoltre, immediatamente, copia del predetto codice di comportamento, tramite e-mail, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Ente;
- 4) **di consegnare**, infine, ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico;
- 5) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

### **SEDE LEGALE**

Via Albana s.n.c - Palazzo Lucarelli,  
Santa Maria Capua Vetere 81055  
PEC: edacaserta@pec.it  
C.F. 93111100611

### **SEDE OPERATIVA**

Via Caserta, 1  
81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)  
Tel. 0823 794929

## Allegato alla deliberazione del Consiglio d'Ambito n.22 del 15.12.2022

**Oggetto:** *Approvazione Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente d'Ambito Caserta.*

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente proposta di deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs.18 agosto 2000 n. 267.

Parere contabile non dovuto perché la presente Deliberazione non comporta impegno di spesa.

Il Direttore Generale  
in qualità di Responsabile dell'Area Amministrazione  
e Supporto alla Regolazione ad interim

Agostino Sorà  
*(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/93)*

**SEDE LEGALE**

Via Albana s.n.c - Palazzo Lucarelli,  
Santa Maria Capua Vetere 81055  
PEC: edacaserta@pec.it  
C.F. 93111100611

**SEDE OPERATIVA**

Via Caserta, 1  
81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)  
Tel. 0823 794929